

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА КАЗАНИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО КИРОВСКОМУ И МОСКОВСКОМУ  
РАЙОНАМ  
МАДОУ «Детский сад № 355»  
Ибрагимова пр., 65а, Казань, 420066



КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫНЫҢ МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ  
КИРОВ ҺӘМ МӘСКӘУ РАЙОННАРЫ  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ  
МАМБУ «355 нче балалар  
бакчасы»  
Ибрагимов пр., 65а, Казан, 420066

**Приказ  
от 17.01.23 г.**

**Боерык  
№ 9-О**

**О разработке ООП ДО МАДОУ «Детский сад №355»  
в соответствии с ФГОС и ФОП ДО  
и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №355» (далее – ООП ДО детского сада) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Старший воспитатель – Валиуллина Л.Г.

Члены рабочей группы

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| Воспитатель Бадриева Д.М.                        |
| Воспитатель Осипова Е.В.                         |
| Воспитатель Ульянова Ю.В.                        |
| Педагог-психолог Иванова А.В.                    |
| Учитель-логопед Галявиева А.А.                   |
| Музыкальный руководитель Сагдиева Л.Р.           |
| Инструктор по физической культуре Самойлова А.Р. |

2. Разработать и утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП до в соответствии с ФОП ДО и АООП ДОО в соответствии с ФАОП. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО детского сада:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Иштавлетовой Н.Н. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



А.А.Габдрахманова

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным**  
**государственным образовательным стандартам дошкольного образования**  
**и федеральной программы дошкольного образования и организации**  
**мероприятий, связанных с ее реализацией**

| Мероприятие                                                                                                                                          | Срок                   | Исполнитель                                        | Результат                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Управленческие мероприятия</b>                                                                                                                 |                        |                                                    |                                                              |
| Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП                                                            | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, заведующий                         | Протокол                                                     |
| Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП                                                       | Февраль                | Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы | Акты, справки и т.п.                                         |
| Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП | Март                   | Члены рабочей группы, инвентаризационная комиссия  | Справки, описи, заявки и т.п.                                |
| Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)                                              | Февраль                | Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП                                              | Май и август           | Рабочая группа, заведующий                         | Протоколы                                                    |
| Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы                         | Март – июль            | Руководитель рабочей группы, заведующий            | Отчет                                                        |
| Принятие актуализированных в соответствии с                                                                                                          | По необходимости       | Руководитель рабочей группы, заведующий            | Приказы                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                                                            |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| требованиями ФОП<br>локальных актов детского<br>сада в сфере образования                                                                                                                                                                       |                            |                                                                                            |                                             |
| <...>                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                            |                                             |
| <b>2. Мероприятия по разработке ООП ДО</b>                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                            |                                             |
| Изучение документов<br>федерального,<br>регионального уровня,<br>регламентирующих<br>применение ФОП при<br>подготовке ООП ДО<br>детского сада                                                                                                  | В течение<br>всего периода | Рабочая группа,<br>заведующий                                                              | Пакет документов                            |
| Анализ действующей ООП<br>ДО детского сада на<br>предмет соответствия ФОП                                                                                                                                                                      | Январь–<br>февраль         | Рабочая группа                                                                             | Аналитическая<br>справка                    |
| Рассмотреть возможность<br>предусмотреть в ООП ДО<br>детского сада применения<br>федеральной рабочей<br>программы образования,<br>федеральной рабочей<br>программы воспитания и<br>федерального<br>календарного плана<br>воспитательной работы | Февраль                    | Рабочая группа,<br>педагогические<br>работники                                             | Аналитическая<br>справка                    |
| Мониторинг<br>образовательных<br>потребностей (запросов)<br>обучающихся и родителей<br>(законных представителей)<br>для проектирования ООП<br>ДО детского сада в части,<br>формируемой участниками<br>образовательных<br>отношений             | Март–май                   | Руководитель<br>рабочей группы<br>воспитатели                                              | Опросные листы,<br>аналитическая<br>справка |
| Подготовка проекта ООП<br>ДО детского сада в<br>соответствии с ФОП и<br>ФГОС.<br>Предусмотреть в ООП ДО<br>детского сада содержание<br>и планируемые результаты<br>не ниже содержания и<br>планируемых результатов<br>ФОП                      | Март–июль                  | Рабочая группа,<br>воспитатели и иные<br>педагогические<br>работники (по<br>необходимости) | Проект ООП ДО<br>детского сада              |
| Рассмотрение проекта<br>ООП ДО детского сада на<br>заседании методического<br>совета                                                                                                                                                           | Август                     | Руководитель<br>рабочей группы                                                             | Протокол                                    |
| Корректировка проекта                                                                                                                                                                                                                          | Август                     | Члены рабочей                                                                              | Актуализированная                           |

|                                                                                                                                                                 |                       |                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета                                                                                      |                       | группы и воспитатели (в рамках своей компетенции) | редакция ООП ДО детского сада                |
| Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете                                                                                              | Август                | Руководитель рабочей группы                       | Протокол                                     |
| Утверждение ООП ДО детского сада                                                                                                                                | Август                | Заведующий                                        | Приказ                                       |
| <b>3. Методическое сопровождение</b>                                                                                                                            |                       |                                                   |                                              |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования                                                        | Апрель–август         | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август         | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы                                                        | Апрель–август         | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП                                                                     | Февраль–август        | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <...>                                                                                                                                                           |                       |                                                   |                                              |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>                                                                                                                            |                       |                                                   |                                              |
| Родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП                                                                           | Апрель, август        | Рабочая группа, воспитатели                       | Протоколы                                    |
| Разместить ООП ДО на сайте детского сада                                                                                                                        | Не позднее 31 августа | Ответственный за сайт детского сада               | Информация на сайте                          |
| <...>                                                                                                                                                           |                       |                                                   |                                              |

|                                                                                                       |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ОТПРАВИТЕЛЬ<br>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ<br>ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №355 | <b>ПОДПИСАНО</b>                    |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА<br>Габдрахманова Альфия Аюповна                                                  |                                     |
| ДОЛЖНОСТЬ<br>Заведующий                                                                               |                                     |
| СЕРТИФИКАТ<br>48D9CCD1B3D29D4C12205E3F54C7E1C6                                                        | ПОДПИСАН<br>21.11.2023 13:52:58 МСК |
| <b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>                                                                                  |                                     |